

**УТВЕРЖДЕН**  
**Учредителем**  
**Решение № 4 от 01августа 2016 г.**

# **УСТАВ**

**Частного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Профи-Центр»  
(новая редакция)**

**г. Тула, 2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профи-Центр»(далее – Учреждение) является частным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профи-Центр».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧУДПО «Профи-Центр».

1.4. Учредитель Учреждения:

-Мевша Инна Владимировна.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от деятельности, приносящей доход, направляются на решение уставных целей Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет круглую печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения – г. Тула.

1.10. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и организаций.

Учреждение вправе создавать обособленные подразделения в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом, предоставлять в уполномоченные органы необходимую документацию о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание гражданам образовательных услуг. Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Цели деятельности (цели образовательного процесса) Учреждения:

- подготовка водителей и машинистов самоходных машин соответствующих категорий;
- подготовка лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин,
- подготовка лиц, ответственных за пожарную безопасность организации;
- подготовка лиц, ответственных за охрану труда организации;
- подготовка специалистов по экологической безопасности организации;
- подготовка специалистов по промышленной безопасности организации;
- подготовка водителей по программе «Правила перевозки опасных грузов»;
- подготовка граждан по следующим профессиям (специальностям): бухгалтер, бухгалтер (повышение квалификации), офис-менеджер, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, менеджер по продажам, администратор в офисе, администратор на предприятиях торговли, визажист, массажист, логистика, сметное дело, риэлтор, расчетно-кассовые операции в иностранной валюте;

- проведение курсов: 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, 1С: Торговля и склад, сметные компьютерные программы, русский язык как иностранный, курсы английского языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой), курсы французского языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой), курсы немецкого языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой), основы косметологии, стилистики и макияжа, практическая психология.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по подготовке водителей, трактористов и машинистов самоходных машин категории «АI», «АII», «АIII», «АIV», «В», «С», «D», «Е»;

- деятельность по подготовке тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства;

- деятельность по подготовке лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин

- по подготовке лиц, ответственных за пожарную безопасность организации;
- по подготовке лиц, ответственных за охрану труда организации;
- по подготовке специалистов по экологической безопасности организации;
- по подготовке специалистов по промышленной безопасности организации;
- по подготовке водителей по программе «Правила перевозки опасных грузов»;

- деятельность по подготовке граждан по следующим профессиям (специальностям): бухгалтер, бухгалтер (повышение квалификации), офис-менеджер, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, менеджер по продажам, администратор в офисе, администратор на предприятиях торговли, визажист, массажист, логистика, сметное дело, риэлтор, расчетно-кассовые операции в иностранной валюте;

- деятельность по проведению курсов: 1С:Бухгалтерия, 1С:Зарплата и кадры, 1С: Торговля и склад, сметные компьютерные программы, русский язык как иностранный, курсы английского языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой), курсы французского языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой), курсы немецкого языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой), основы косметологии, стилистики и макияжа, практическая психология.

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- издательская и рекламная деятельность.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Учреждением деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. При отсутствии заявления основным документом для приема на обучения является договор. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора. К заявлению или договору о приеме в Учреждение поступающие прилагают документ, удостоверяющий личность (паспорт) и необходимое количество фотокарточек. Заявления о приеме в Учреждение принимаются в течение всего календарного года. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

В учебные группы по подготовке водителей самоходных машин должны зачисляться лица, возраст которых по окончании обучения (установленного дня сдачи учебной группой экзаменов в Ростехнадзоре) достигает: обучающиеся на категорию «В», «С», «Е», - не менее 17-ти лет; обучающиеся на категорию «АI» - не менее 16-ти лет, обучающиеся на категорию «АII» - не менее 19-ти лет, обучающиеся на категорию «АIII» - не менее 19-ти лет, обучающиеся на категорию «АIV» - не менее 22-х лет, обучающиеся на категорию «D» - не менее 18-ти лет.

По остальным учебным программам обучение ведется с 18 лет.

Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организации образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, сменной, индивидуальной формам обучения, а также в порядке сочетания указанных форм обучения.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для усвоения материала.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации: на экзамене «четырехбальная» (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), на зачете – «зачет» или «незачет», на дифференцированном зачете - «зачет» с оценкой или «незачет».

3.7. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Общая продолжительность обучения для водителей самоходных машин составляет от 1 до 3 месяцев.

Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами подготовки и (или) переподготовки водителей внедорожных мототранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин соответствующих категорий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Общая продолжительность подготовки лиц, ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин, ответственных за безопасное производство работ кранами, ответственных за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии, промышленная безопасность, экологическая безопасность, по подготовке стропальщиков составляет от 1 нед. до 1 месяца, по подготовке машинистов бурильно-крановой самоходной машины от 1 мес. до 3 мес.

Продолжительность обучения определяется в соответствии с примерными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и согласуется с Ростехнадзором.

Общая продолжительность подготовки лиц, ответственных за пожарную безопасность, охрану труда организации от 1 дня до 1 месяца.

Общая продолжительность по подготовке водителей по программе «Правила перевозки опасных грузов» от 2 недель до 1 месяца.

Продолжительность обучения определяется в соответствии с примерными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Продолжительность обучения по подготовке граждан по следующим профессиям (специальностям): бухгалтер от 1,5 мес. до 6 мес., бухгалтер (повышение квалификации) от 2 нед. до 6 мес., офис-менеджер от 1,5 мес. до 3 мес., инспектор по кадрам от 1 мес. до 3 мес., менеджер по персоналу от 1,5 мес. до 3 мес., менеджер по продажам от 1,5 мес. до 3 мес., администратор в офисе от 1,5 мес. до 3 мес., администратор на предприятиях торговли от 1,5 мес. до 3 мес., визажист от 1 мес. до 3 мес., массажист от 1,5 мес. до 3 мес.; логистика от 1,5 мес. до 3 мес.; сметное дело от 1 нед. до 1 мес., риэлтор от 1 мес. до 2 мес., расчетно-кассовые операции в иностранной валюте от 1 мес. до 2 мес..

- по проведению курсов: 1С:Бухгалтерия от 1 нед. до 1 мес., 1С:Зарплата и кадры от 1 нед. до 1 мес., 1С: Торговля и склад от 1 нед. до 1 мес., сметные компьютерные программы от 1 нед. до 1 мес., русский язык как иностранный от 1мес. до 2 мес., курсы английского языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой) от 1 мес. до 5 мес., курсы французского языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой) от 1 мес. до 5 мес., курсы немецкого языка (общий курс, курс усовершенствования, разговорный, деловой) от 1 мес. до 5 мес., основы косметологии, стилистики и макияжа от 1 мес. до 2 мес., практическая психология от 1 мес. до 2 мес..

Продолжительность обучения определяется в соответствии с примерными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Договором на получение образовательных услуг могут быть установлены и более продолжительные сроки обучения в зависимости от потребности граждан и юридических лиц.

3.8. Прием обучающихся на обучение сопровождается оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении должно соответствовать лицензионным требованиям.

3.9.В Учреждении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.10.В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (лекция, семинар), практическое занятие (лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа и др. виды занятий, предусмотренные настоящим уставом).

3.11.Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.12.Образовательные услуги могут также оказываться в индивидуальном порядке на основании дополнительного соглашения, заключаемого в том же порядке, что и основной договор.

3.13.Лицам, сдавшим экзамены по вождению самоходных машин, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в Инспекцию Ростехнадзора при сдаче экзаменов для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Лицам, сдавшим экзамены, на стропальщиков и машинистов бумажно-крановой самоходной машины, по подготовке ответственных по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин, ответственных за безопасное производство работ кранами, ответственных за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии, промышленная безопасность и экологическая безопасность выдаются соответствующие удостоверения за подписью председателя квалификационной комиссии и представителя органов Ростехнадзора.

По окончании обучения по всем другим образовательным программам выдаются свидетельства, сертификаты или удостоверения установленного образца о прохождении подготовки по соответствующим специальностям.

3.14.Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

3.15.Для каждой специализации разрабатывается учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- формы итогового контроля знаний.

3.16.Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.17.Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа.

3.18.Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

3.19.При подготовке применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- упражнения.

3.20.Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения,

местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

3.21. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

3.22. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

3.23. Занятия для водителей самоходных машин проводятся на самоходной машине той категории, на право управления которым сдается экзамен. На машинах должны устанавливаться опознавательные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

3.24. Режим занятий обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за действия, дискредитирующие Учреждение, а также за неуплату стоимости обучения, предусмотренной договором. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Образовательные услуги в Учреждении платные и представляются на договорной основе (по договору от Учреждения выступает Директор).

3.26. Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В случае, если на момент заключения договора обучающему не исполнилось 18 лет, договор заключается в соответствии со ст. 26 ГК РФ.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Обучающиеся имеют следующие академические права:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 7) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

9) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 4.3. Работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- обжалование локальных нормативных актов Учреждения;

- уважение чести и достоинства.

#### 4.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5. На должность педагогического персонала (работника) Учреждения могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и



достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Владение и пользование имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- плата, взимаемая за оказание образовательных услуг;

- средства, поступившие от сдачи имущества (в том числе недвижимого) в аренду;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество учредителя, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения от его деятельности и имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением на обеспечение выполнения уставных целей и развитие материально-технической базы.

5.5. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

7.2. При создании Учреждение учреждается по решению Учредителя.

Компетенция Учредителя:

- внесение изменений в Устав Учреждения и утверждение его в новой редакции;
- наделение Учреждения имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий.

7.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем Учреждения сроком на 5(пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Учреждения заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, предоставляет Учреждение в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Учреждения, выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов.

7.5.В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

7.6. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.7. Педагогический совет Учреждения является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Учреждения входят преподаватели, Директор, сотрудники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 5(пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.8. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за всей деятельностью Учреждения.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо несоответствующей уставным целям. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации  
внесена в единый государственный  
реестр юридических лиц  
"28" августа 2016 г.  
ОГРН 1167154574129 (№ 3284)

Запись о государственной регистрации  
изменений в уставе внесена  
"06" сентября 2016 г.  
за № 1167154574129

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

И.О. Начальника Управления  
И.М. БЫКОВА

